

外国人登録原票の開示請求方法

ご本人様での請求になります。(未成年者、成年被後見人は除く)

必要とする請求資料等

1 保有個人情報開示請求書

請求用紙は当サイトでダウンロードできます。
書き方サンプルもございますので、ご参照ください。

2 300 円の収入印紙 (請求用紙に貼付)

※ 死亡原票の場合は貼付しない。

3 住民票原本 (返却してもらうことが可能です。)

※ 住民票は開示請求の前 **30 日以内** に作成されたものに限る。

4 請求者本人確認書類のコピー (裏表)

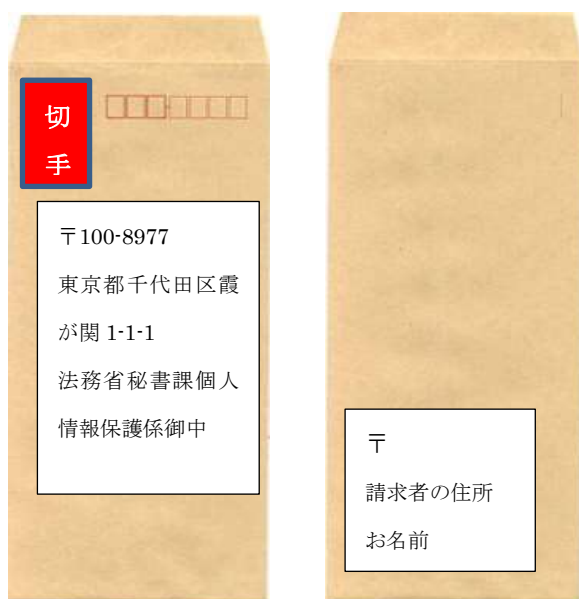
- 運転免許証
- 健康保険被保険者証
- 住民基本台帳カード (住所記載のあるもの)
- 在留カード, 特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書

等いずれかのコピー (裏表)

5 返信用封筒 (切手)

- ① 宛先記入 **請求者の方の住所・お名前** 行 記入
- ② 切手 (90 円以上)

上記の 1 ~5 を送り封筒に入れる。



法務省秘書課情報公開係 (情報公開窓口)

TEL : 03-3580-4111 (内線 2036)

受付 : 9:30~12:00、13:00~17:00 (土日祝祭日を除く。)